



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средне-Кушкетская средняя общеобразовательная школа имени О.Н. Исаева»  
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете

Протокол № 10  
от «03» июня 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете родителей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Совете родителей (далее – положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средне-Кушкетская средняя общеобразовательная школа имени О.Н. Исаева» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – учреждение или школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», Уставом учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) (протокол №6 от 29.05.2019 года Совета родителей).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей, представляющего полномочия коллектива родителей (законных представителей) в осуществлении управления учреждением.

1.3. Совет родителей возглавляет председатель. Для координации работы в состав Совета родителей входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по школе.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Совета родителей являются:

- 2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся;
- 2.3. Организация и проведение общешкольных мероприятий.
- 2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3. Функции**

3.1. Контролирует за обеспечением оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных Советов родителей.

3.3. Проводит разъяснительную работу и консультативную работу с родителями (законными представителями) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.5. Оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращение по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора учреждения.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Взаимодействует с другими органами управления учреждением по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### **4. Права**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совета родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам управления учреждением и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации учреждения и его органов управления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решения) классных Советов родителей;
- принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выдвигать на поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

#### **5. Ответственность**

Совет родителей несет ответственность за:

- выполнения плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций органов управления учреждения;
- установление взаимопонимание между руководством учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов или всего Совета родителей

#### **6. Взаимосвязи с другими органами управления**

Совет родителей организует взаимодействие с другими органами управления учреждением:

- через участие представителей Совета родителей в заседаниях органов управления;

- представление на ознакомление органам управления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органах управления учреждением.

## **7. Организация управления Советом родителей**

7.1. Совет родителей учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.2. Совет родителей вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины его состава.

7.3. Для ведения заседаний Совета родителей открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

7.4. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Процедура голосования определяется Советом родителей учреждения.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы могут оформлены в Книге протоколов Совета родителей, которая нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения, либо печатанные на листах формата А4, которые после окончания учебного года брошюруются, сшиваются с указанием количества листов, заверяются подписью директора и печатью учреждения.

Настоящее положение действует с момента подписания приказа и до внесения изменений.